

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №4 от 23.03.2016

Утверждено
Директор МКОУ Аношкинский СОШ
Л.В. Смирнова
приказ № 44 от 24.04.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МКОУ Аношкинский СОШ
Лискинского муниципального района
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Прием детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аношкинская средняя общеобразовательная школа Лискинского муниципального района Воронежской области осуществляется на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34,55) и изменений, внесенных ФЗ от 02.03.2016 №46-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом образовательного учреждения

1.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

1.3. С целью проведения организованного приема в первый класс ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наборе в 1 класс.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием детей в ОУ осуществляется в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2.2. Прием в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В 10 профильные классы ОУ принимаются обучающиеся в соответствии с Положением о порядке комплектования 10-ого класса.

2.3. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. Для приёма ребёнка в **1-й класс** ОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт (копия) одного из родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через делопроизводителя ОУ в журнале приема заявлений в первый класс. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в ОУ; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью делопроизводителя и печатью ОУ.

2.8. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца(оригинал в одном экземпляре);
- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- паспорт (копия) одного из родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре);
- портфель учебных достижений «портфолио» (образовательный рейтинг, оригинал в одном экземпляре).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. В другие классы для получения начального общего, основного общего и среднего (полного) образования (2-11) представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личное дело, заверенное печатью учреждения с подписью Директора образовательного учреждения, из которого прибыл ребенок;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).
- аттестата об основном общем образовании (для зачисления в 10 класс);
- паспорта (копия) одного из родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре) - при зачислении для получения среднего (полного) общего образования;
- личное дело из образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся (оригинал в одном экземпляре).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ.

3. Контроль за исполнением порядка приема в ОУ

3.1. Текущий контроль за соблюдением порядка приема детей в ОУ осуществляет директор ОУ.

3.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ОУ.

Директору
МКОУ Аношкинская СОШ
Л.В. Смородиновой

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

(место жительства, контактные телефоны родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

в **первый** класс для получения начального общего образования

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)

личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой
информации и соглас(ен) на обработку своих персональных данных и персональных
данных ребенка в соответствие со ст.9 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

« ___ » _____ 20__ г. _____

Директору
МКОУ Аношкинская СОШ
Л.В. Смородиновой

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

(место жительства, контактные телефоны родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

в _____ класс для получения

(указать уровень образования: начальное, основное, среднее (полное))

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)

личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

«__» _____ 201__ г. _____
личная подпись заявителя

Директору
МКОУ Аношкинская СОШ
Л.В. Смородиновой

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

(место жительства, контактные телефоны родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения)
имеющего основное общее образование в десятый класс для получения среднего
(полного) общего образования

Профиль класса

(указать профиль класса)

Изучаемый иностранный язык

Форма обучения очная.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)

личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и
соглас(ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в
соответствие со ст.9 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

«__» _____ 20__ г. _____

личная подпись заявителя