



УТВЕРЖДАЮ
Глава Лискинского
муниципального района

/В.В.Шевцов/
подпись
расшифровка подписи

Постановление администрации Лискинского
муниципального района

от «04» декабря 2015 года № 1300

У С Т А В

муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Аношкинская средняя общеобразовательная школа»

село Аношкино, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Аношкинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) создано на основании «Свидетельства о государственной регистрации предприятия» от «17» августа 1995 года № 105, постановления администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от 17.06.2011 г. № 1188 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 08.05.10 г. № 83-ФЗ» (от 01.11.2011 г. № 2325 «О создании казенных образовательных учреждений»).

Полное наименование Школы – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Аношкинская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование Школы: МКОУ Аношкинская СОШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является «Лискинский муниципальный район Воронежской области». Функции и полномочия учредителя Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области», расположенная по адресу: город Лиски, Проспект Ленина, дом 32 (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Собственник).

(далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: Воронежская область, Лискинский район, село Аношкино, ул. Центральная, д.84

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Воронежская область, Лискинский район, село Аношкино, ул. Центральная, д.84

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной.

К основным видам деятельности Школы также относится: присмотр и уход за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и адаптации.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, аренда имущества.

2.5. Деятельность Школы регламентируется законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами Лискинского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3.7. настоящего Устава.

2.5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми принимаются положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.5.4. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Школы, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета.

2.5.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы, принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации Школы.

Локальный акт об оплате труда и порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Школы утверждается Управляющим советом Школы.

2.5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

2.6.1. при организации обучения на ступени среднего общего образования Школы возможна реализация профильного обучения, обучения по индивидуальным учебным планам;

2.6.2. участие Школы в реализации ключевых проектов, направленных на развитие общеобразовательного учреждения;

2.6.3. предоставление дополнительных образовательных услуг в форме дистанционного обучения;

2.6.4. организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, физической культуры и спорта;

2.6.5. организация предшкольной подготовки детей;

2.6.6. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группу продленного дня.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от должности учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, первичной профсоюзной организации работников школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками

Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

-принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом Совете, правила оказания платных образовательных услуг,

-дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

-избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

-рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.6.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический Совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет ежегодно выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-совершенствование организации образовательного процесса Школы,

-разработка и утверждение образовательных программ Школы,

-принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

-определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

-принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

-определение сменности занятий по классам,

-принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

-принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

-принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

-внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и

передового педагогического опыта,

-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.7. Органом государственно-общественного управления Учреждения является Управляющий совет учреждения.

Управляющий совет – это коллегиальный, представительный орган управления Школой, состоящий из избранных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

3.7.3. Компетенции Управляющего совета Школы.

Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад учреждения;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет согласует:

- режим работы образовательного учреждения;

- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- локальный акт об оплате труда работников образовательной организации;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательного учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);
- положения о структурных подразделениях (в том числе филиалах, представительствах) образовательного учреждения.

Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя школы:

- по кандидатуре руководителя общеобразовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательной организации (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения директору школы о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

3.7.4. Порядок организации работы Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Школы или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета директора школы и представителя Учредителя.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Воронежской области, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Лискинского муниципального района Воронежской области.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

